

Školní řád

Ředitel školy na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (dále jen školský zákon), vydává tento školní řád. Školní řád konkretizuje ustanovení školského zákona a vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, v platném znění, na podmínky zdejší školy.

I. Práva žáků a rodičů žáků, případně zákonných zástupců nezletilých žáků a osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

Ze školského zákona (§ 21) vyplývají pro uvedené osoby tato práva:

1) Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (třídní samosprávy), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet s připomínkami, návrhy či stížnostmi na třídního učitele nebo ředitele školy a jeho zástupce, případně na výchovnou poradkyni nebo na vedoucího dílen. Tito pracovníci jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními samosprávných orgánů zabývat.
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. Pokud žák potřebuje pomoc při řešení studijních nebo osobních problémů, má možnost obrátit se na kteréhokoliv vyučujícího, třídního učitele, výchovnou poradkyni, vedení školy.

(2) Práva uvedená v odstavci (1) s výjimkou písmen a) a d) mají také **zákonní zástupci nezletilých žáků**.

(3) Na informace podle odstavce (1) písm. b) mají **v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost**.

Školní řád dále stanoví tato konkrétní práva žáků :

- 1.1 Zúčastňovat se všech mimovyučovacích činností organizovaných školou, hlásit se do zájmových kroužků i k účasti na dalších akcích (sportovních, turistických, kulturních aj.).
- 1.2 Zdržovat se v učebně 15 minut před začátkem vyučování.
- 1.3 V době mimo vyučování mohou být žáci ve škole jen tehdy, účastní-li se činnosti zájmových kroužků nebo jiných akcí pořádaných školou. Veškeré akce se mohou konat jen se souhlasem vedení školy ve vyhrazené učebně.
- 1.4 Žáci mají právo na zdvořilost ze strany učitelů a všech zaměstnanců školy.
- 1.5 Žáci mají právo vyslovit svůj názor, dodrží-li přitom zásady slušného jednání.
- 1.6 Žák může přinést do školy mobilní telefon (dále jen MT). MT musí být během výuky vypnut. Žák musí mít během dne MT neustále pod svou kontrolou, tj. neodkládá jej do bundy, do lavice, do nehlídané tašky, do skříňky na chodbě apod. Obdobná pravidla platí i na akcích pořádaných školou. Při tělesné výchově, kdy žák nemůže mít telefon přímo u sebe, může požádat o úschovu MT vyučujícího TV. Použití MT jako kalkulačky při prověrci může žák pouze se souhlasem vyučujícího.
- 1.7 Pokud si žák nosí do školy notebook, smí ho používat pouze se souhlasem vyučujícího v příslušné vyučovací hodině.
- 1.8 Do elektrické rozvodné sítě není žákům povoleno připojovat žádná elektrická zařízení.
- 1.9 MT a notebook nejsou nezbytné školní pomůcky a nejsou považovány za cennost. Proto za jejich eventuální ztrátu, poškození nebo zničení škola neodpovídá a nebude se podílet na úhradě případné vzniklé škody.
- 1.10 Počítačovou síť a další počítačové vybavení školy smějí žáci používat pouze pro účely výuky, popř. volnočasových aktivit organizovaných školou. Je zakázáno počítačovou síť a další počítačové vybavení školy používat pro jakékoli soukromé účely. Zejména je žákům zakázáno umísťovat v nich data a software, které podléhají ochraně ve smyslu Zákona o ochraně osobních údajů, Autorského

zákona, popř. dalších zákonů. Rovněž školní e-mailový účet žáka i datový prostor na discích školy přidělený žákovi mohou být použity pouze pro účely výuky. Jejich obsah může být kontrolován, popř. i vymazán, porušuje-li Školní řád, zákony České republiky či jiné zákony. Správce školní sítě nebo pověřený pracovníci mohou vymazat data i z technických důvodů.

Žák je povinen dodržovat zákony a řády vzdálených a transportních sítí, prostředků, států a organizací. Za porušení zákonů a řádů může být stíhán a může proti němu být vedeno disciplinární řízení. Žákům je rovněž zakázáno komukoli sdělovat své přihlašovací údaje k přístupu do školní sítě. V případě jejich uložení v papírové či elektronické formě je musí zabezpečit proti zneužití dalšími osobami.

II. Povinnosti žáků a rodičů žáků, případně zákonných zástupců nezletilých žáků a osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

Ze školského zákona (§ 22) vyplývají pro uvedené osoby tyto povinnosti:

(1) Žáci jsou povinni

- a) docházet do školy pravidelně a včas. Podle stanoveného rozvrhu se zúčastňovat vyučování a řádně se vzdělávat.
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

(2) Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- c) oznamovat škole a školní jídelně údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

(3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- e) oznamovat škole a školní jídelně údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

Školní řád dále stanoví tyto konkrétní povinnosti žáků :

- 2.1 Chovat se slušně k ostatním žákům, učitelům a ostatním zaměstnancům školy.
- 2.2 Osvojovat si vědomosti, dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání s maturitou, připravovat se na samostatnou práci a na odbornou činnost v povolání. Řádně se připravovat na výuku, nosit do vyučovacích hodin požadované pomůcky, sešity a podle požadavků vyučujících učebnice. V zadaných termínech zpracovávat a odevzdávat domácí úkoly, cvičení a protokoly. V případě absence si doplnit zameškané učivo v termínu dohodnutém s vyučujícím a nahradit zameškaná praktická cvičení ve stanoveném počtu.
- 2.3 Vzájemně si pomáhat, předávat nepřítomným spolužákům úkoly k doplnění látky, případně zapůjčit sešit k okopírování atd. Spoluvytvářet pracovní a přátelskou atmosféru ve škole.
- 2.4 Být ukázněný, plnit pokyny pracovníků školy. Dodržovat pravidla společenského soužití ve škole i kdekoli mimo školu tak, aby nepoškodili dobré jméno svoje ani školy. Zdravit učitele a ostatní pracovníky školy. Do školy chodit včas, vhodně a čistě oblečení a upraveni.
- 2.5 Nosit denně do školy omluvný list a ISIC kartu (popř. bílou přístupovou kartu). Každý vstup do budovy a odchod z budovy označit pomocí ISIC karty (přístupové karty). Při záměrném

neoznačení příchodu (nebo zapominání ISIC /přístupové/ karty) bude toto posuzováno jako neomluvený pozdní příchod.

- 2.6 Dbát na čistotu ve všech prostorách školy. Pomáhat při udržování pořádku ve školní budově i v jejím okolí. Při výuce nejíst, nepít a nežvýkat.
- 2.7 V období zimního času se při vstupu do školy přezouvat do vhodné obuvi, v tělocvičně a dílnách do obuvi speciálně určené. Boty, oblečení a osobní věci přenášet do učeben, boty ukládat do botníků. Při přesunu do jiné učebny brát oblečení, obuv i osobní věci s sebou. V období letního času se žáci při vstupu do učeben přezouvat nemusí, pokud je obuv řádně očištěna. Do tělocvičny, dílen, elektrotechnických laboratoří a dalších laboratoří, které jsou vybaveny výpočetní technikou, se však žáci musí přezouvat po celý rok.
- 2.8 Žák je povinen dodržovat vyučovací dobu stanovenou rozvrhem. Docházet do školy včas, tj. nejpozději 5 minut před začátkem své první vyučovací hodiny dle rozvrhu. Sledovat případné změny rozvrhu zveřejněné na vývěsce a řídit se jimi.
- 2.9 Přímým nadřízeným žáků je třídní učitel, který řídí jejich činnost. Jeho prostřednictvím žáci předkládají své žádosti a vyřizují běžné provozní záležitosti. Žák je povinen hlásit třídnímu učiteli všechny změny týkající se jeho osoby a případně i rodiny, např. změnu bydliště, telefonu do bytu, možnosti telefonického spojení se zákonnými zástupci, sňatek apod.
- 2.10 Žáci jsou v učebně rozsazeni podle zasedacího pořádku, který určí třídní učitel. Bez souhlasu vyučujícího nemohou žáci své místo měnit ani přestavovat zařízení učebny. Po zvonění na začátek hodiny jsou žáci povinni být na svém místě a mít připraveny pomůcky na výuku. Při příchodu vyučujícího žáci pozdraví povstáním. Za neodůvodněné opožděné nástupy na vyučovací hodiny budou žákům uložena výchovná opatření.

Povinnosti žakovské služby

- 2.11 K zabezpečení provozu a pořádku vyučovacího dne určuje třídní učitel žakovskou službu. Služba zkontroluje při příchodu učebnu (i při každém přechodu do jiné místnosti). Zjistí-li nedostatky, je povinna je okamžitě nahlásit prvnímu vyučujícímu, který ve třídě učí. Vážnější závady ohlásí při nejbližší příležitosti i třídnímu učiteli. Drobné nedostatky služba sama odstraní. Pokud tyto nedostatky nebudou nahlášeny, nese za ně třída odpovědnost. Může být požadováno jejich odstranění, a to na náklady třídy, po které byly zjištěny.
- 2.12 Služba plní úkoly uložené třídním učitelem, a to zejména
 - napomáhá tomu, aby učebna byla udržována v čistém stavu, odpadky byly odhazovány do koše, oděv a obuv žáků byly patřičně uloženy
 - myje tabuli, opatří křídlo, o přestávce přináší pomůcky podle požadavků jednotlivých vyučujících
 - podává informace o chybějících žácích apod.
 - nepřijde-li vyučující do hodiny do pěti minut po zvonění, je služba povinna hlásit tuto skutečnost ihned zástupci ředitele nebo v kanceláři
 - při přesunech třídy přebírá služba péči o třídní knihu (pokud třídní učitel touto prací nepověřil jiného žáka)
 - dbá, aby učebna před odchodem žáků byla v čistém stavu a aby byla zavřena okna, zhasnuta světla a uzavřeny vodovod
 - po poslední hodině služba napomáhá tomu, aby si žáci řádně uklidili své místo a aby židle byly postaveny na stolky
 - služba opustí učebnu jako poslední, a to po souhlasu vyučujícíhoJsou – li oba žáci pověřeni službou nemocni, přebírá jejich povinnosti až do ustanovení nové služby třídním učitelem služba z minulého týdne.
- 2.13 Do šatních skříněk na chodbách si žáci mohou ukládat věci pouze po dobu, po kterou mají výuku v učebně, ke které skřínky patří. Pro uzamknutí skřínky si žák nosí vlastní zámek. Dražší věci (peníze, mobil, průkazy, kalkulačky) si žáci berou s sebou.

III. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

(stanoveno na základě § 29 školského zákona)

- 3.1 Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytuje žákům nezbytné informace o možném ohrožení zdraví a o zásadách, které vedou k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. K zajištění bezpečnosti žáků jsou také stanoveny pedagogické dozory.
- 3.2 Je povinností školy seznámit žáky na začátku školního roku se školním řádem a řádem školní jídelny, s pravidly ochrany zdraví, bezpečnosti a požární ochrany. V úvodní hodině příslušného

předmětu jsou žáci seznámeni s řady odborných učeben, laboratoří, tělocvičny a dílen. Ochranné prostředky stanovené do dílen si žáci zajišťují na vlastní náklady. Žáky, kteří se zúčastní kurzů a dalších akcí školy, seznámí vedoucí akce před jejím zahájením se zásadami bezpečnosti při konání kurzu nebo akce.

Informace o konaných akcích, případně změněném začátku a ukončení vyučování a dalších změnách v rozvrhu budou průběžně zveřejňovány na portále školy (<http://portal.spsejecna.cz>).

- 3.3 Žáci jsou povinni dodržovat ustanovení k zajištění bezpečnosti, se kterými byli seznámeni a protipožární opatření, chránit svoje zdraví i zdraví ostatních. Týká se průběhu vyučování, přestávek, přechodů do jiné učebny i všech akcí organizovaných školou. Na školních exkurzích a jiných akcích organizovaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru a dodržovat ustanovení tohoto školního řádu. Při některých akcích školy bude také nutné předložit lékařský posudek o zdravotní způsobilosti žáka.
- 3.4 Školu pro žáky otvírá školník, který zároveň kontroluje, aby do školy nevstupovaly bez vědomí dalších pracovníků školy cizí osoby. Žáci nemají právo vstupovat do školy dříve. Žák je povinen na vyžádání při vstupu do školy předložit ISIC kartu (případně jiný průkaz se svojí podobenkou).
- 3.5 Zjistí-li žák, že kdokoliv narušuje školní řád, je povinen oznámit tuto skutečnost pedagogickému dozoru, případně třídnímu učiteli nebo v naléhavých případech kterémukoliv pracovníkovi školy. Tím napomáhá k předcházení projevů diskriminace, šikany, nepřátelství nebo násilí mezi žáky.
- 3.6 Pokud žák zjistí, že bylo poškozeno zařízení školy a mohlo by způsobit zranění osob (poškození židlí, lavic, oken, zásuvek apod.), neprodleně na to upozorní vyučujícího nebo pedagogický dozor, případně dalšího pracovníka školy, který zabezpečí další nezbytné kroky k odstranění zjištěného nebezpečí.
- 3.7 V době vyučování a o přestávkách nesmí žáci opustit budovu školy.
- 3.8 Ve volných hodinách mezi vyučováním žáci opustí prostory školy (v této době nad nimi škola nevykonává dohled a nenese odpovědnost za případné škody a úrazy), nebo jdou na oběd do školní jídelny.
- 3.9 V případě nevolnosti nebo úrazu žáka vyučující, pedagogický dozor nebo spolužáci vyrozumí ihned zástupce ředitele nebo pracovníci kanceláře školy a dle možností v doprovodu další osoby dovedou žáka do kanceláře školy. Škola podnikne další kroky k zabezpečení zdraví žáka a informování rodičů. Každý úraz, který se stane ve škole nebo na akci organizované školou, je nutno ohlásit v kanceláři a provést o něm zápis do knihy úrazů. Školním úrazem žáka je úraz, který se stane při vzdělávání nebo při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním nebo při poskytování školských služeb (jídelna, kroužky). Školním úrazem není úraz, který se stane žákovi na cestě do školy nebo na určené shromaždiště nebo cestou zpět.
- 3.10 V případě následné absence žáka z důvodu úrazu nebo pokud je pravděpodobné, že bude žákovi poskytnuta náhrada za bolest při úrazu, sepíše vyučující nebo pedagogický dozor záznam o úrazu na předepsaném formuláři (dle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků). Škola zašle záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím a zákonným zástupcům.

IV. Uvolňování z výuky, omlouvání absence a nahrazení zameškaných hodin

(stanoveno na základě § 67 a § 68 školského zákona)

- 4.1 Nepřítomnost žáka ve vyučování musí být vždy řádně a včas omluvena. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování z předem známých důvodů

- 4.2 Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá jeho zákonný zástupce písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování.
- 4.3 Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá žák nebo jeho rodiče nebo osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování.
- 4.4 Uvolnění nejvýše na tři školní dny schvaluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy, kterému žák předkládá žádost prostřednictvím třídního učitele. Žádost o uvolnění musí žák předložit nejpozději 5 dnů před začátkem předpokládané nepřítomnosti ve škole. Ředitel školy žádost posoudí na základě vyjádření třídního učitele, v závislosti na chování a dosahovaném prospěchu žáka.

- 4.5 Má-li být žák uvolněn z výuky v průběhu dne, předloží nezletilý žák žádost zákonného zástupce o uvolnění vyučujícím, po jehož hodině má být ze školy uvolněn. Zletilý žák může tuto žádost podepsat sám. Vyučující запиše odchod žáka do třídní knihy a předá tuto žádost třídnímu učiteli. Je nepřipustné, aby žák odešel ze školy bez ohlášení důvodu.

Oznamování důvodů neúčasti žáka na vyučování z důvodů předem neznámých

- 4.6 Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů písemně doložit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
- 4.7 Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je povinen on sám nebo jeho rodiče nebo osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, nejpozději do tří dnů doložit písemně třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
- 4.8 Na dobu nejvýše tří dnů lze žáka omluvit telefonicky, faxem nebo e - mailem. Písemnou omluvu v tomto případě není třeba zasílat.

Předkládání omluv v omluvném listu

- 4.9 Třídní učitel omluví nepřítomnost nezletilého žáka při vyučování na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka a eventuálně ještě lékařem, nepřítomnost zletilého žáka při vyučování na základě omluvenky podepsané lékařem nebo rodičem žáka nebo osobami, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost. V odůvodněných případech může třídní učitel omluvit takovou nepřítomnost i na základě omluvenky podepsané zletilým žákem.
- 4.10 Všechny omluvy se zapisují do omluvného listu, který nosí žák do školy denně. Žák předloží omluvný list s uvedením omluvy a s podpisy třídnímu učiteli ihned po nástupu do školy, v případě jeho nepřítomnosti v nejbližším možném termínu.
- 4.11 O každé absenci musí být v omluvném listě jednotlivý záznam. Záznamy k různým absencím nelze slučovat pod jeden podpis. Při neplnění uvedených zásad nebo při pozdním předložení omluvného listu může třídní učitel označit tyto hodiny jako neomluvené.
- 4.12 Návštěvy u lékaře si žáci domlouvají především na dobu mimo vyučování.
- 4.13 Ve zvláštních případech (častá absence, podezření ze zbytečného zameškávání vyučování, neomluvené hodiny apod.) může ředitel školy na návrh třídního učitele nebo výchovného poradce při dalších absencích žáka ze zdravotních důvodů požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře.

Zanechání studia

- 4.14 Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast ve vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy na návrh třídního učitele písemně žáka, a je-li nezletilý jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, a je-li nezletilý jeho zákonného zástupce, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- 4.15 Jestliže žák hodlá zanechat studia, sdělí to písemně řediteli školy. Je-li žák nezletilý, je součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka. Žák je povinen vrátit nejpozději v den ukončení studia všechny vypůjčené předměty, knihy a učebnice a uhradit případné ztráty. Žák přestává být žákem školy nejdříve dnem následujícím po dni, kdy bylo řediteli školy doručeno sdělení o zanechání studia, není-li v žádosti uvedeno datum pozdější.

Účast na výuce

- 4.16 Žák může být částečně nebo zcela uvolněn z klasifikace tělesné výchovy. K tomu je třeba, aby předal vyučujícím TV na předepsaném formuláři doporučení svého ošetřujícího lékaře s vyznačením rozsahu doporučeného uvolnění. Takový žák může být také na základě žádosti rodičů uvolněn rozhodnutím ředitele školy i od docházky do TV, jsou-li hodiny TV zařazeny do rozvrhu jako počáteční či koncové.
- 4.17 Účast žáka na všech praktických cvičeních z odborných předmětů, kde se třída dělí na skupiny, musí být alespoň 75 % v každé tematické skupině cvičení. Pokud je účast žáka v některé skupině nižší, je žák povinen si látku předem doplnit, s příslušným vyučujícím dohodnout termíny a náplň náhradních cvičení konaných mimo rozvrhem stanovenou vyučovací dobu, dostavit se v těchto termínech ke cvičení řádně připraven a cvičení absolvovat, včetně vypracování příslušných zpráv ze cvičení apod. V tělesné výchově je

nutná minimálně 75 % účast a z těchto hodin musí být minimálně 80 % účast aktivní (žák v hodinách cvičí). Při nesplnění této podmínky je žák povinen dohodnout si s vyučujícím náhradní termíny cvičení a dostavit se v náhradním termínu a v řádném cvičebním úboru do tělocvičny. V odůvodněných případech nemusí vyučující náhradní termín cvičení vyžadovat.

4.18 Z předmětu, v jehož cvičeních byla účast žáka nižší než stanovených 75 %, a také ze všech ostatních předmětů, kde účast bude nižší než 75 % ještě dva týdny před uzavřením klasifikace nebo bude mít žák málo známek z důvodu absence při проверkách, může vyučující navrhnout za příslušné období zkoušku pro doplnění klasifikace. V případech dlouhodobé absence (vážná nemoc, závažné rodinné problémy), může ředitel školy od stanovení zkoušky ustoupit.

V. Zacházení s majetkem školy

- 5.1 Žáci se chovají tak, aby chránili a nepoškozovali budovu školy, její zařízení a vybavení, majetek vlastní i svých spolužáků a zaměstnanců školy.
- 5.2 Pokud dojde ze strany žáků k porušení ustanovení bodu 5.1., je jejich povinností ohlásit poškození věci bez odkladu vyučujícímu nebo v kanceláři školy a uvést poškozenou věc do původního stavu na vlastní finanční náklady. Žákovi může být přitom uděleno výchovné opatření.
- 5.3 Žáci jsou povinni šetrně zacházet s předměty zapůjčenými školou a SRPŠ, dodržovat výpůjční řády. Nejpozději před koncem školního roku vrátit všechny vypůjčené předměty příslušným správcům sbírek, knihy do školních knihoven a také všechny požadované učebnice. Pomůcky, učebnice a knihy zapůjčené školou nebo SRPŠ žák vrátí nepoškozené. V případě zničení, poškození nebo ztráty je žák povinen vypůjčenou věc po dohodě s vyučujícím adekvátně nahradit, případně ztrátu uhradit.
- 5.4 Žáci nesmí odnášet jakékoliv zařízení ze třídy nebo ze školy bez výslovného pokynu příslušného správce inventáře. Rovněž přenášet nábytek a jiný inventář do jiných místností nebo na jiná místa není dovoleno bez souhlasu hospodárky školy nebo správce inventáře.

VI. Žákům je zakázáno

- 6.1 Nosit do školy, užívat a distribuovat návykové látky nebo přicházet do školy pod jejich vlivem. Porušení bude kvalifikováno jako hrubý přestupek a může vést k vyloučení žáka ze školy.
- 6.2 Kouřit v prostorách školy a na chodníku kolem školy. Kouření je zakázáno i při všech činnostech organizovaných školou.
- 6.3 Přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a zdraví škodlivé látky nebo přicházet do školy pod jejich vlivem nebo je požívat ve škole či při činnostech organizovaných školou.
- 6.4 Přinášet do školy a na činnosti organizované školou předměty, které mohou být nebezpečné pro ně i jejich spolužáky.
- 6.5 Přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou větší částky peněz, cenné předměty a další věci, které přímo nesouvisí s vyučováním. Za eventuální ztrátu, poškození nebo zničení těchto předmětů během dne škola neodpovídá a nebude se podílet na úhradě případné škody. Výjimečně si žák může takovouto věc uložit hned ráno do úschovy do kanceláře školy. Není také přípustné přinášet do školy živá zvířata.
- 6.6 Fotografovat ve škole a na akcích pořádaných školou, pořizovat video a audio záznamy. Výjimkou jsou situace, kdy k tomu žák dostane od vyučujícího povolení.
- 6.7 Veškeré projevy rasizmu, netolerance a šikanování jsou považovány za nepřijatelné. Jejich zjištění bude vnímáno jako závažný přestupek proti školnímu řádu.

VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Školní řád zahrnuje i plány evakuace budovy, které jsou vyvěšeny v jednotlivých patrech.
- 7.2 Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou řády laboratorní elektrotechnických měření, výpočetní techniky, tělocvičny, školních dílen a výpůjční řády.
- 7.3 Součástí školního řádu jsou také Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.
- 7.4 Tento školní řád je závazný pro všechny žáky. Porušení školního řádu nebo neplnění jeho ustanovení bude řešeno výchovným opatřením.

Tento školní řád nahrazuje dnem 1. 9. 2010 školní řád ze dne 1. 5. 2008. Byl projednán na pedagogické radě dne 23. 6. 2010 a 28. 6. 2010 schválen Radou školy.

V Praze dne 29. 6. 2010

Ing. Zdeněk Vondra
ředitel školy