

# Asistent/-ka prodeje

---

**Jsmeme největší český IT e-shop s více než 22letou tradicí. Naší specializací je čistě svět elektroniky a výpočetní techniky. Jdeme svou vlastní cestou, neustále rosteme a ty máš příležitost být u toho s námi.**

## **Náplň práce:**

- přímý prodej zákazníkům,
- telefonická a e-mailová komunikace se zákazníky,
- poradenství v oblasti IT,
- provozní úkoly.

## **Požadavky:**

- orientace v oblasti IT,
- asertivní přístup, samostatnost, zodpovědnost,
- komunikativnost a příjemné vystupování,
- možnost odpracovat minimálně 2 dny v týdnu + 2x víkend v měsíci.

## **Nabízíme:**

- praxi při studiu ve stabilní společnosti, největšího IT specialisty na českém trhu,
- příjemné neformální prostředí v mladém kolektivu,
- motivující finanční ohodnocení (fixní+variabilní složka),
- širokou škálu firemních benefitů (multisport karta, firemní akce, vstupy do ZOO atd.),
- měsíční rozpis docházky dle individuálních potřeb.

Máte-li o tuto pozici zájem, zašlete svůj životopis na adresu [personalni@mironet.cz](mailto:personalni@mironet.cz). Do předmětu emailu uveďte „Asistent/-ka prodeje“. Budeme se těšit na vaše reakce.

V souladu se zněním zákona o ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb. uchazečka nebo uchazeč, odesílající svůj životopis s osobními údaji automaticky s odesláním poskytuje souhlas s použitím osobních údajů, obsažených v životopise, a to pro účely interního zpracování a uchování v personální databázi společnosti Mironet.cz a.s., sídlem: Nad Kajetánkou 1478/26, Praha 6 - Břevnov, 169 00, IČ: 28189647.