

# KOORDINÁTOR asistenčních služeb



Společnost Europ Assistance je součástí mezinárodní finanční skupiny Generali a České pojišťovny a již více než 50 let určuje trendy na trhu asistenčních služeb. Rádi bychom přivítali nového kolegu či kolegyni na pozici Koordinátora naší asistenční centrály v Praze.

## O čem bude vaše práce:

Budete zodpovědný/á za koordinaci pomoci našim klientům v nouzových situacích (např. při dopravních nehodách, zdravotních problémech v zahraničí či haváriích v domácnostech). Budete mít na starosti telefonickou a emailovou komunikaci s klienty a také s našimi smluvními partnery, kteří zajišťují potřebnou pomoc klientům na místě.



## Hledáme člověka:

- Který se nebojí telefonovat, je empatický a chce pomáhat lidem v krizových situacích
- Který rád koordinuje činnosti a pro kterého je práce na několika úkolech výzvou a potěšením zároveň
- Který hledá různorodou a náročnou práci
- Pro kterého je práce v týmu samozřejmostí
- Který je schopen dorozumět se v angličtině či v jiném cizím jazyce



## Co je pro nás důležité:

- Komunikační dovednosti na velmi vysoké úrovni
- Schopnost předávat druhým informace srozumitelně a efektivně
- Chuť neustále se učit a dobře se orientovat v interních postupech a metodikách
- Schopnost pracovat rychle a kvalitně i pod stresem
- Základní PC dovednosti (e-mail, word, internet)
- Dobré organizační dovednosti
- Preciznost při veškeré administrativě související se zpracováním případů
- Dlouhodobá spolupráce na plný či zkrácený úvazek



## Co můžeme nabídnout:

- Přátelský kolektiv a otevřenou firemní kulturu
- Možnost rozvíjet své jazykové dovednosti
- Stabilitu úspěšné mezinárodní značky s 50letou tradicí, celosvětově reprezentovanou 8000 zaměstnanci
- Prestiž jednoho z největších poskytovatelů asistenčních služeb, který je partnerem předních hráčů automobilového trhu
- Flexibilitu – plný či zkrácený úvazek (působíme 24 hodin denně, 7 dní v týdnu)
- Pozice je vhodná pro studenty

## Co dělat v případě zájmu:

- Poslat své CV spolu s motivačním dopisem na adresu [jobs@europ-assistance.cz](mailto:jobs@europ-assistance.cz)
- Do mailu uvést, kde jste náš inzerát našli

**Místo pracoviště:**

Na Pankráci 1658/121, Praha 4 (u stanice metra C)

**Pracovní poměr:**

Plný či zkrácený úvazek

**Kontakt :** Jana Volková / 221 586 253 / [volkova@europ-assistance.cz](mailto:volkova@europ-assistance.cz)

